

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 행정지원과

부서: 행정지원과

정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화

단위: 일할 맛 나는 행복한 직장만들기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원과	2,905,907	2,440,835	465,072
국	3,500		
도	4,000		
시	2,898,407		
소통과 개방으로 참여시정 강화	2,468,333	2,396,611	71,722
국	3,500		
도	4,000		
시	2,460,833		
일할 맛 나는 행복한 직장만들기	1,000,665	918,270	82,395
직원 사기진작	255,500	21,250	234,250
201 일반운영비	30,500	19,750	10,750
01 사무관리비	6,000	6,000	0
◎임신부 공무원 보호용품 구입 30,000원 * 4종 * 50명	6,000		
03 행사운영비	24,500	13,750	10,750
◎공무원 작품전 개최	20,500		
○도록 제작 15,000원 * 500부	7,500		
○액자 제작 70,000원 * 150점	10,500		
○전시대 임차 50,000원 * 50개	2,500		
◎가족과 함께하는 체험프로그램 50,000원 * 80명 * 1회	4,000		
301 일반보상금	2,500	1,500	1,000
09 행사실비보상금	2,500	1,500	1,000
◎공무원 작품전 민간인 출품자 사례 50,000원 * 50명	2,500		
303 포상금	222,500	0	222,500
01 포상금	222,500	0	222,500
◎30년이상 장기근속 공무원 해외문화탐방 2,500,000원 * 70명	175,000		
◎현안업무추진 및 격무부서 근무자 힐링문화탐방 300,000원 * 60명	18,000		
◎청사방호기동반 힐링문화탐방 300,000원 * 90명	27,000		
◎공무원작품전 출품직원 격려 50,000원 * 50명	2,500		
각종 행사추진 및 지원	406,665	482,292	△75,627
201 일반운영비	160,055	213,735	△53,680
01 사무관리비	94,245	89,925	4,320
◎일반수용비	7,145		
○경축분위기 조성용 시기 10,000원 * 200개	2,000		
○시민표창 수상자 리본 3,000원 * 50명 * 12월	1,800		
○명예시민증·패 제작 800,000원 * 1개	800		

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 일할 맛 나는 행복한 직장만들기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안내장 제작 500원 * 2,000매	1,000		
○각종 행사용 현수막 70,000원 * 15개	1,050		
○각종 행사용 입간판 33,000원 * 15개	495		
◎피복비	65,100		
○청사방호기동반 방호기동복 150,000원 * 90명	13,500		
○청원경찰 체육대회 참가 유니폼 150,000원 * 144명	21,600		
○도·시군 한마음체육대회 유니폼 150,000원 * 200명	30,000		
◎급량비	21,000		
○각종 재난관리 및 행사 추진 7,000원 * 1,000명 * 3회	21,000		
◎행사시 유료주차료 지원(임차료) 1,000원 * 100명 * 10회	1,000		
02 공공운영비	810	810	0
◎시정발전 유공시민 감사카드 발송료 270원 * 250매 * 12월	810		
03 행사운영비	65,000	123,000	△58,000
◎각종 행사 추진 50,000,000원	50,000		
◎도시군 공무원 한마음체육대회 출전 15,000,000원	15,000		
202 여비	10,710	14,557	△3,847
01 국내여비	10,710	14,557	△3,847
◎의전수행자 여비	10,710		
○관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
○관외 30,000원 * 3명 * 55일	4,950		
203 업무추진비	232,000	239,000	△7,000
03 시책추진업무추진비	232,000	239,000	△7,000
◎현안업무추진 230,000,000원	230,000		
◎각종행사추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	2,400	0	2,400
09 행사실비보상금	2,400	0	2,400
◎시민표창의 날 행사 축하공연 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
◎각종 행사의전용 무전기 300,000원 * 5대	1,500		
부서 및 유관기관 지원	338,500	380,478	△41,978
201 일반운영비	207,500	215,820	△8,320
01 사무관리비	207,500	208,620	△1,120
◎일반수용비	23,640		

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 일할 맛 나는 행복한 직장만들기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부속실, 당직실 운영 소모품 5,000,000원	5,000		
○비밀관리기록부 제작 10,000원 * 100부	1,000		
○보안업무 교육교재 6,000원 * 200부	1,200		
○자체 총무계획 20,000원 * 100부 * 3종	6,000		
○청사 주차장 관리	500		
-전산용지 100,000원 * 5상자	500		
○청사 계약용 기 구입 55,000원 * 4종 * 1매 * 12월	2,640		
○캐리어백	5,500		
-대 3,300원 * 1,000매	3,300		
-소 2,200원 * 1,000매	2,200		
○회의용 메모지 3,000원 * 300권	900		
○민원인 무료주차권 1,500원 * 600권	900		
◎운영수당	174,240		
○일직 60,000원 * 6명 * 118일	42,480		
○숙직 60,000원 * 6명 * 366일	131,760		
◎피복비	6,860		
○비서실 여직원 피복비(동/하복) 230,000원 * 1명 * 2종	460		
○청원경찰 근무복 120,000원 * 10명 * 4종	4,800		
○청원경찰 방한복, 방한화 160,000원 * 10명	1,600		
◎임차료	2,760		
○정수기 임차료 45,000원 * 4대 * 12월	2,160		
○공기청정기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
203 업무추진비	95,000	95,000	0
03 시책추진업무추진비	95,000	95,000	0
◎현안업무추진 95,000,000원	95,000		
307 민간이전	36,000	48,000	△ 12,000
05 민간위탁금	36,000	48,000	△ 12,000
◎무인전자경비시스템 300,000원 * 10개소 * 12월	36,000		
자치역량 강화로 주민자치 활성화	188,034	345,368	△ 157,334
우호도시교류 협력	14,064	14,548	△ 484
201 일반운영비	8,000	10,000	△ 2,000
02 공공운영비	8,000	10,000	△ 2,000
◎도시교류협의회 부담금	8,000		
○전국시장군수구청장협의회 4,000,000원 * 1회	4,000		
○더불어함께하는도시협의회 2,000,000원 * 1회	2,000		
○전국동주도시협의회 2,000,000원 * 1회	2,000		

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 자치역량 강화로 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,064	4,548	1,516
01 국내여비	6,064	4,548	1,516
◎우호도시교류 여비 75,800원 * 4명 * 2일 * 10회	6,064		
이통반장운영	21,910	17,460	4,450
201 일반운영비	10,400	6,000	4,400
01 사무관리비	10,400	6,000	4,400
◎이통장 유공자 공로패 130,000원 * 80명	10,400		
301 일반보상금	11,510	11,460	50
09 행사실비보상금	11,510	11,460	50
◎통리반장 교육 실비 보상	6,350		
○도민행복교육(통리반장) 25,000원 * 80명	2,000		
○신규 이통장 직무교육	4,350		
-참석자 보상금 20,000원 * 200명	4,000		
-초빙강사	350		
· 기본 230,000원 * 1명	230		
· 초과 120,000원 * 1명	120		
◎이통장협의회 운영 20,000원 * 43명 * 6월	5,160		
이·통장협의회 해외연수	43,000	43,000	0
301 일반보상금	43,000	43,000	0
06 민간인국외여비	43,000	43,000	0
◎이통장협의회 해외연수 1,000,000원 * 43명 * 1회	43,000		
주민자치 활성화 추진	51,060	44,510	6,550
201 일반운영비	35,500	29,000	6,500
01 사무관리비	6,500	6,000	500
◎주민자치 발전 유공자 표창패 130,000원 * 50명	6,500		
03 행사운영비	29,000	23,000	6,000
◎주민자치프로그램 발표회 및 작품전시회 24,000,000원	24,000		
◎주민자치 활성화 워크숍 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	15,560	15,510	50
09 행사실비보상금	15,560	15,510	50
◎주민자치위원 교육 실비 보상	6,350		
○도민행복교육(주민자치활성화반) 25,000원 * 80명	2,000		
○신규 주민자치위원회 직무교육	4,350		
-참석자 실비 보상금 20,000원 * 200명	4,000		
-초빙강사	350		
· 기본 230,000원 * 1명	230		

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 자치역량 강화로 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 초과 120,000원 * 1명	120		
◎전국주민자치박람회 참관자 실비 보상 45,000원 * 90명 * 1회	4,050		
◎주민자치위원협의회 운영 20,000원 * 43명 * 6월	5,160		
전국 주민자치 박람회 참가	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
03 행사운영비	15,000	15,000	0
◎전국 주민자치 박람회 참가 ○우수사례 공모선정 참가 15,000,000원 * 1회	15,000		
주민자치위원 해외연수	43,000	43,000	0
301 일반보상금	43,000	43,000	0
06 민간인국외여비	43,000	43,000	0
◎주민자치위원협의회 해외연수 1,000,000원 * 43명 * 1회	43,000		
시민과 함께하는 모범도시 만들기	472,510	422,110	50,400
국 3,500 도 4,000 시 465,010			
의식개혁운동지원	50,000	27,500	22,500
201 일반운영비	39,000	27,500	11,500
01 사무관리비	39,000	27,500	11,500
◎모범시민 표창패 제작 130,000원 * 300개	39,000		
307 민간이전	11,000	0	11,000
04 민간행사사업보조	11,000	0	11,000
◎보도연맹희생자 추모 인권백일장 6,000,000원 * 1회	6,000		
◎한국전쟁 민간인 희생자 위령제 5,000,000원 * 1회	5,000		
학생 근로 활동	362,260	334,960	27,300
101 인건비	362,100	334,800	27,300
04 기간제근로자등보수	362,100	334,800	27,300
◎동.하계 대학생 아르바이트 48,280원 * 150명 * 25일 * 2회	362,100		
301 일반보상금	160	160	0
09 행사실비보상금	160	160	0
◎대학생 아르바이트 추첨 참관자 실비 10,000원 * 8명 * 2회	160		
친절역량강화추진	5,700	8,550	△2,850
201 일반운영비	5,700	8,550	△2,850

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 시민과 함께하는 모범도시 만들기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,700	8,550	△2,850
◎공무원 시책교육 관련 초빙강사료	5,700		
○특별강사(1급)	3,500		
- 기본 230,000원 * 1명 * 10회	2,300		
- 초과 120,000원 * 1명 * 10회	1,200		
○일반강사(1급)	2,200		
- 기본 120,000원 * 1명 * 10회	1,200		
- 초과 100,000원 * 1명 * 10회	1,000		
북한이탈주민 정착지원사업	22,300	17,800	4,500
도	4,000		
시	18,300		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
도	4,000		
시	6,000		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
◎지원기관 및 북한이탈주민과 함께하는 워크숍 10,000,000원 * 1회	10,000		
도	4,000		
시	6,000		
307 민간이전	12,300	7,800	4,500
02 민간경상사업보조	4,800	4,800	0
◎북한이탈주민 방과후 공부방 운영 40,000원 * 10명 * 12월	4,800		
04 민간행사사업보조	7,500	3,000	4,500
◎이북도민연합회 망향제 사업지원 4,500,000원 * 1회	4,500		
◎북한이탈주민 문화체험 3,000,000원 * 1회	3,000		
북한이탈주민 지역협의회 지원사업	3,500	5,800	△2,300
국	3,500		
201 일반운영비	3,500	3,000	500
국	3,500		
01 사무관리비	3,500	3,000	500
◎북한이탈주민지원 지역협의회 운영 875,000원 * 4회	3,500		
국	3,500		
한국지역진흥재단 출연금	13,750	12,500	1,250
306 출연금	13,750	12,500	1,250
01 출연금	13,750	12,500	1,250
◎한국지역진흥재단 출연금 13,750,000원 * 1회	13,750		
청주시 시민대상 추진	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
03 행사운영비	15,000	15,000	0

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 시민과 함께하는 모범도시 만들기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청주시 시민대상 시상식 15,000,000원 * 1회	15,000		
시민에게 다가서는 민원행정 서비스	197,488	352,342	△ 154,854
민원편의시책 운영	3,800	7,372	△ 3,572
201 일반운영비	3,800	0	3,800
01 사무관리비	3,800	0	3,800
◎생활민원법률상담실 운영	3,800		
○법률상담관 상담료 150,000원 * 1회 * 12월	1,800		
○홍보물 제작 200원 * 10,000매 * 1회	2,000		
민원실 환경 조성	8,650	8,650	0
201 일반운영비	8,650	8,650	0
01 사무관리비	8,650	8,650	0
◎민원실 환경개선	7,860		
○월간지 11,000원 * 5종 * 12월	660		
○꽃꽂이 40,000원 * 4회 * 12월	1,920		
○수족관 관리 180,000원 * 2대 * 12월	4,320		
○화분 구입 40,000원 * 2종 * 12월	960		
◎민원행정 설문조사	250		
○설문조사서 250원 * 1,000매 * 1회	250		
◎민원실운영 임차료	540		
○정수기임차 45,000원 * 1대 * 12월	540		
주민등록 및 제증명관리	181,038	330,320	△ 149,282
201 일반운영비	179,118	169,520	9,598
01 사무관리비	178,518	168,920	9,598
◎주민등록증 제작 3,130원 * 55,000명	172,150		
◎민원발급소모품 구입	6,368		
○인감발급용지 70,000원 * 1박스 * 12월	840		
○주민등록 등초본 용지 26,000원 * 2박스 * 12월	624		
○무인민원발급기 복사방해용지 52,000원 * 1박스 * 12월	624		
○프린터 토너 220,000원 * 2대	440		
○통합민원발급기 토너 330,000원 * 2개	660		
○민원인전용 프린터 토너 220,000원 * 1대	220		
○프린터 드럼 220,000원 * 2대	440		
○복사용지(A4) 21,000원 * 10상자 * 12월	2,520		
02 공공운영비	600	600	0
◎통합민원발급기 유지보수 10,000,000원 * 6%	600		
202 여비	1,920	2,400	△ 480
01 국내여비	1,920	2,400	△ 480
◎주민등록 추진여비 20,000원 * 8일 * 12월	1,920		

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 시민에게 다가서는 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 민원행정 수행		4,000	6,000	△2,000
201 일반운영비		4,000	4,000	0
01 사무관리비		4,000	4,000	0
◎국적취득자(귀화자) 성·본 창성 및 개명 무 료지원 홍보물 제작 500원 * 4종 * 1,000매		2,000		
◎체류지변경 외국인 안내 홍보물 제작 500원 * 4종 * 1,000매		2,000		
효율적 기록물 보존관리 및 정보공개를 통한 투명행정 추진		569,151	266,559	302,592
기록물 관리		569,151	266,559	302,592
101 인건비		14,292	13,454	838
04 기간제근로자등보수		14,292	13,454	838
◎기록물 정리요원 인부임 48,280원 * 1명 * 26일 * 10월		12,553		
◎기간제근로자 기관부담금		1,339		
○국민연금 12,553,000원 * 4.5%		565		
○건강보험 12,553,000원 * 3.035%		381		
○장기요양보험 381,000원 * 6.55%		25		
○고용보험 12,553,000원 * 1.5%		189		
○산재보험 12,553,000원 * 1.42%		179		
◎명절휴가비 200,000원 * 2회		400		
201 일반운영비		345,935	245,046	100,889
01 사무관리비		68,440	28,440	40,000
◎기록관 법정 편철용품(보존상자, 보존표지) 80,000원 * 40상자		3,200		
◎기록관 보존스프레이 160,000원 * 8회		1,280		
◎지북동 임시문서고 무인경비 용역료 330,000원 * 12월		3,960		
◎임시문서고 보관문서 이사비용		60,000		
○내덕동 임시문서고 보관문서 이사비용 40,000,000원 * 1개소		40,000		
○지북동 제4서고 보관문서 이사비용 20,000,000원 * 1개소		20,000		
02 공공운영비		277,495	216,606	60,889
◎우편물 발송요금		214,812		
○일반 270원 * 25,000매 * 12월		81,000		
○등기 1,930원 * 5,000매 * 12월		115,800		
○소포 4,000원 * 200매 * 12월		9,600		
○반송용 우표 1,630원 * 200매 * 12월		3,912		
○국제우편(해외홍보요원)요금 3,000원 * 250명 * 6회		4,500		
◎기록관 시설장비유지비		4,794		
○도면용 리더프린터 18,547,800원 * 6%		1,113		

부서: 행정지원과

정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화

단위: 효율적 기록물 보존관리 및 정보공개를 통한 투명행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도면용 카메라	61,345,840원 * 6%	3,681		
◎지북동 문서고 공과금		13,200		
○전기세	800,000원 * 12월	9,600		
○수도세	300,000원 * 12월	3,600		
◎기록관리시스템(RMS) 유지보수비(1년)	44,689,000원 * 1식	44,689		
202 여비		2,040	2,040	0
02 월액여비		2,040	2,040	0
◎문서사송원 여비	170,000원 * 1명 * 12월	2,040		
206 재료비		2,000	2,000	0
01 재료비		2,000	2,000	0
◎폐기문서용 마대 구입	500원 * 4,000매	2,000		
207 연구개발비		200,000	0	200,000
01 연구용역비		200,000	0	200,000
◎처리과 보관 종이문서 전수조사	200,000,000원	200,000		
308 자치단체등이전		4,884	4,019	865
10 공기관등에대한경상적대행사업비		4,884	4,019	865
◎우편모아시스템 유지보수비	4,884,000원	4,884		
소통채널의 다양화 및 시정 전달체계 구축		40,485	91,962	△51,477
시책업무 추진		40,485	91,962	△51,477
201 일반운영비		16,085	67,562	△51,477
01 사무관리비		8,685	58,062	△49,377
◎기관단체회의		4,565		
○회의서류	10,000원 * 50부 * 5회	2,500		
○명부제작	10,000원 * 150부 * 1회	1,500		
○입간판	33,000원 * 5회	165		
○플래카드	80,000원 * 5회	400		
◎정례간담회 회의서류(읍면동장,사업소장)	200,000원 * 8회	1,600		
◎동향업무추진 급량비	7,000원 * 15일 * 12월 * 2명	2,520		
02 공공운영비		2,400	4,500	△2,100
◎동향관리용 이동전화기 사용료		2,400		
○기본료	50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○초과분	50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
03 행사운영비		5,000	5,000	0
◎도지사 순방	5,000,000원 * 1회	5,000		
202 여비		14,400	14,400	0
01 국내여비		14,400	14,400	0

부서: 행정지원과
 정책: 소통과 개방으로 참여시정 강화
 단위: 소통채널의 다양화 및 시정 전달체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎동향관리자 추진 여비 20,000원 * 20일 * 3명 * 12월	14,400		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
◎각종 민원해소 추진 5,000,000원	5,000		
◎동향관리 및 우호도시 교류 증진 5,000,000원	5,000		
공정 선거관리	65,274	0	65,274
공정선거관리	65,274	0	65,274
공정선거관리	65,274	0	65,274
201 일반운영비	65,274	0	65,274
01 사무관리비	65,274	0	65,274
◎선거홍보	42,714		
○선거홍보 현수막 70,000원 * 47개소 * 2회	6,580		
○선거교육 입간판 33,000원 * 4개 * 2회	264		
○선거홍보물 제작 1,000원 * 3,000매 * 2회	6,000		
○선거관련 회의서류 유인 10,000원 * 1,000부 * 2회	20,000		
○복사용지 구입 21,000원 * 47개소 * 5박스 * 2회	9,870		
◎행정장비 토너 구입	22,560		
○복사기 토너 260,000원 * 47개소	12,220		
○프린터 토너 220,000원 * 47개소	10,340		
행정운영경비(행정지원과)	372,300	44,224	328,076
기본경비	279,687	44,224	235,463
기본경비	279,687	44,224	235,463
201 일반운영비	28,112	18,424	9,688
01 사무관리비	28,112	18,424	9,688
◎기본업무수행 활동경비(일반수용비) 14,000,000원	14,000		
◎기준경비(급량비) 14,112,000원	14,112		
202 여비	25,920	21,600	4,320
01 국내여비	25,920	21,600	4,320
◎기준경비(국내여비) 25,920,000원	25,920		
203 업무추진비	224,655	4,200	220,455
01 기관운영업무추진비	187,000	0	187,000
◎시장 110,000,000원 * 1명	110,000		
◎부시장 77,000,000원 * 1명	77,000		
02 정원가산업무추진비	33,455	0	33,455
◎본청(기준액)	33,455		

부서: 행정지원과
 정책: 행정운영경비(행정지원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○100명까지	80,000원 * 100명	8,000		
○101명 ~ 300명	60,000원 * 200명	12,000		
○301명 ~ 600명	45,000원 * 299명	13,455		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
◎기준액(정원 30인 이하)	350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
◎A4전용 칼라 프린터	1,000,000원 * 1대	1,000		
인력운영비		92,613	0	92,613
무기계약근로자 인건비		92,613	0	92,613
101 인건비		92,613	0	92,613
03 무기계약근로자보수		92,613	0	92,613
◎비서요원		91,693		
○연봉(다급)		62,364		
-14년차	23,076,000원 * 1명	23,076		
-10년차	21,246,000원 * 1명	21,246		
-3년차	18,042,000원 * 1명	18,042		
○수당		8,844		
-가족수당	40,000원 * 1명 * 12월	480		
-연장근로수당	8,800원 * 13시간 * 3명 * 12월	4,119		
-연차수당	70,740원 * 3명 * 20일	4,245		
○근속수당		747		
-14년차	23,080원 * 1명 * 12월	277		
-10년차	21,050원 * 1명 * 12월	253		
-3년차	18,040원 * 1명 * 12월	217		
○가계지원비	115,000원 * 3명 * 12월	4,140		
○명절휴가비		6,238		
-14년차	23,076,000원 / 12월 * 60% * 2회	2,308		
-10년차	21,246,000원 / 12월 * 60% * 2회	2,125		
-3년차	18,042,000원 / 12월 * 60% * 2회	1,805		
○급량비	130,000원 * 3명 * 12월	4,680		
○교통비	130,000원 * 3명 * 12월	4,680		
◎비서실 여직원 피복비(동/하복)	230,000원 * 2명 * 2종	920		